

# 注意事項（親と子の「私立都立中学高校受験相談会」2024）

## 注意事項

★本注意事項は当日に来場する先生全員にご確認いただくようお願いいたします。

例年会場やアンケート回答に、連絡事項でご説明済みの内容についてのご指摘やご要望が見られます。必ずご確認いただくようお願い致します。

□各回 最大 500 組 (1000 名) 全 2 回の開催と致します。

①10:30-13:00 ②14:00-16:30

ご昼食は1と2の間にとられることをおすすめします。

□各回 10 分前 (10:20、13:50) に優先入場者が入場します。

東京私塾協同組合の加盟塾生です。ご対応の程、宜しくお願い致します。

□原則として各学校1テーブル =1ブースのご用意です。

テーブルの大きさは W1800・D450・H700mm です。イスは先生2つ、参加者4つ配置します。また当日相談希望者が殺到した場合には、運営の判断で予備席をご用意する場合もございます。

テーブル間に仕切りパネルは無く、ブース以外での活動は原則禁止とさせていただきます。

☆電源はホール壁面に複数ございますが、安全のため延長コード等の使用はできません。

相談希望数が多い学校には、こちらから事前に増員のお願いのご連絡をさせていただきます。

□会場に先生控室はございません。

交代待機、休憩等は会場外でお願いいたします。

貴重品管理は自己責任でお願いします。各ブースで管理して下さい。

□ご参加の先生は全員名刺をネックストラップに収納の上、場内では必ずご着用ください。

私立高校は赤、都立高校は緑、企業は青のストラップを配布しています。御休憩で外に行かれる際は受付にお預けください。

□テーブルやイスにポスター等を貼ることができます。

学校探しに来られる参加者のために貴校の特色がわかる工夫をしていただけると、相談会がより良いものになります。是非ご協力宜しくお願いいたします。

(ただし当日スタッフの判断により中止していただく場合もございます。ポスター以外に何か用意される場合は、必ずスタッフにご相談ください。)

□ 当イベントでは運営、参加校、来場者ともにマスクの着用は個人の判断とさせていただきます。

□ 相談者は1組2名まで、相談時間の目安は10分程度です。

参加者からの希望が多いため、テーブルにタイマーを設置いたします。ご利用ください。（[タイマーの使い方](#)参照）

相談時間は状況により各校のご判断にお任せしますが、並びがある場合にはスタッフからお声がけをさせていただく場合もございます。その場合はスタッフの指示に従っていただきますよう、ご理解ご協力お願いいたします。

## ☆会場内の撮影、録音についてのルール



プライバシー保護、トラブル未然防止の観点から、以下の内容のご了承と厳守をお願いいたします。

- ①前姿、後姿を問わず、撮影する画像(静止画・動画)に来場者が含まれる場合には、必ず当該来場者の許可を得て、許可なしには絶対に撮影しないでください。
- ②撮影した画像は、各校が責任を持って厳重に管理してください。
- ③来場者を含む画像を紙面やHP、SNS等公開媒体に掲載する場合、当該来場者の許可の範囲を超えないよう加工等の処理をして掲載してください。
- ④公開した画像に対し来場者（及びその関係者）からのクレームが発生した場合は、即座に削除、加工等、当該来場者が納得する形で対処してください。
- ⑤以上について、このルールに従わずトラブルが発生した場合は、東京私塾協同組合は一切責任を負いません。

□ 大きい声での発言、呼びかけ等をご遠慮ください。

感染症など安全面、および会場内の快適な環境作りの観点から、何卒ご理解ご協力お願いいたします。

□ **ブースから離れての呼び込み行為等は禁止です。**

会場内の混雑回避や公平性の観点から、学校様のブースから離席しての宣伝活動は禁止とさせていただきます。何卒ご理解ご協力お願いいたします。

□ テーブルの端にパンフレットをご用意ください。

お並びの来場者や、資料のみ希望の来場者などにスタッフが配布することもございます。

スタッフや参加者が手に取れる位置にご用意いただければ幸いです。ご協力御願ひ致します。

□ 開催時間中のご飲食はお控えください。

開催時間中は最低限の水分補給のみ、お食事はインターバルの際にお願いいたします。また原則運営からお食事やお飲み物の提供はございません。各自でご用意ください。

## □ 終了後 相談会終了後 16:30 より簡単な閉会セレモニーを行います。

各校1名は必ずご参加ください。

## □ お帰りの際は

「注意事項」ならびに「相談件数記入票」はご記入の上、クリアケースに入れたまま机の上に置いてお帰り下さい。

最後に、

**ネックストラップを受付にてご返却下さい。**

## □ 終了後のお荷物について

相談会会場から貴校へ（30Kg以内）

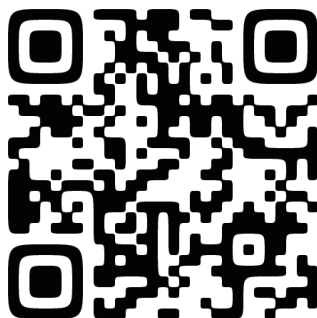
必ず着払い伝票（佐川急便指定）をお貼りください。元払い伝票を張られた荷物は発送できません。着払い伝票は各ブースに配布しておりますが、不足の際は相談会受付にご請求ください。

## □ 相談会終了後にオンラインでのアンケートを実施致しますので必ずご回答下さい。

相談件数に関しましては当日帰る際に紙にでも回収致します。（必ず提出してお帰り下さい）

アンケートは、「学校連絡サイト」内にリンクを貼っておきます。

<https://forms.gle/g47zeWhtpYtePwMD6>



アンケートはこちらから